



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Grado
"Leonardo DA VINCI" - Autonomia 158 -
Via Nazionale, snc 84060 Omignano Scalo (SA) - Telef./ Fax 0974/64009
E-mail saic866002@istruzione.it; www.icomignano.gov.it C.F. 90009630659 ;saic866002@pec.istruzione.it

Omignano Scalo, 01 Ottobre 2018

All'Ins.te Gerardo ANTINOLFI

SEDE

All'Albo Pretorio

Ai docenti

Al DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

OGGETTO: Designazione docente con funzioni di secondo collaboratore A.S. 2018/2019.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art.25 comma 5 del D.L. 165/2001

VISTO l'art 34 del CCNL 2006/2009

VISTO l'art. 28 del CCNL 29/11/2007

VISTO l'art. 28 del CCNL 2016/2018

VISTO il comma 83 della L.107/2015

N O M I N A

Il docente Gerardo ANTINOLFI nato a OMIGNANO (Salerno) il 30.05.1958 quale secondo collaboratore della Dirigente Scolastica per l'a.s. 2018/2019, con i seguenti compiti:

- Sostituzione DS in caso di assenza o impedimento per brevi periodi o durante le ferie, previo incarico specifico.
- Rappresentanza dell'Istituto in incontri ufficiali su delega del D.S.
- Coordinamento docenti responsabili diversi plessi d'istituto e docenti responsabili diversi ordini, in sinergia con il primo collaboratore
- Coordinamento attività docenti con funzioni strumentali
- Invio documenti a responsabile sito
- Supporto per il coordinamento del GLI d'istituto: organizza e coordina l'area del disagio rapportandosi alle funzioni strumentali e alle altre figure che operano nell'area medesima;

- Verifica procedure di distribuzione moduli permessi e raccolta/catalogazione autorizzazioni delle famiglie per attività esterne alla scuola e autorizzazione al trattamento dati come previsto dal Dlsg.196/2003
- Verifica distribuzione patto di corresponsabilità alle famiglie
- Collaborazione nella preparazione degli incontri degli OO.CC. con istruzione degli atti e preparazione documentazione utile (in collaborazione con il primo collaboratore)
- Coordinamento formazione classi (in collaborazione con il primo collaboratore)
- Gestione dell'orario delle lezioni in relazione alle esigenze di flessibilità che si rendano necessarie in corso d'anno per la realizzazione di specifici progetti (in collaborazione con il primo collaboratore)
- Organizzazione dell'orario delle lezioni in caso di scioperi (in raccordo con il DSGA)
- Gestione dei permessi d'entrata e di uscita degli alunni
- Predisposizione delle attività di sostituzione dei docenti assenti (in collaborazione con il primo collaboratore)
- Vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche del Regolamento d'Istituto (in collaborazione con il primo collaboratore)
- Promozione e sviluppo dei rapporti con le realtà territoriali istituzionali e private
- Supporto e consulenza nei rapporti con le altre istituzioni scolastiche e culturali del territorio, con specifico riferimento alle reti di scuole e alle convenzioni con le associazioni
- Supporto alla progettazione d'istituto
- Predisposizione calendarizzazione di scrutini, Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione (in collaborazione con primo collaboratore e responsabili dei diversi ordini)
- Relazioni con famiglie allievi (in collaborazione con il primo collaboratore)
- Supporto per la corretta gestione di Amministrazione Trasparente
- E' componente di diritto del GLI d'istituto
- E' componente di diritto dei gruppi/progetto n.1 e n.2 previsti dal PdM
- Ricopre il ruolo di preposto ai sensi del Dlgs. 81/2008.

Il docente è assegnato alle **classi I sez. unica, V A e V B – Primaria – plesso di Omignano Scalo per 11 ore e per n. 11 ore** è impegnato in attività di progettazione e supporto alla dirigenza, sostituito dalla docente utilizzata sul potenziamento.

La natura dell'incarico in oggetto è di carattere fiduciario e, pertanto, può essere revocata in qualsiasi momento.

La misura del compenso da corrispondere è quella determinata in sede di contrattazione integrativa.

A seguito di Determina Dirigenziale, il DSGA è autorizzato a corrispondere quanto dovuto entro il 31.8.2019.

p.ricevuta

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia Ferrione

Patrizia Ferrione